

REQUISITOS DOCUMENTOS PARA OTRAS ACTUACIONES (RESOLUCIÓN 1026 del 31 de diciembre de 2021)

DOCUMENTOS COMUNES PARA TODA SOLICITUD (RESOLUCIÓN 1026 del 31 de diciembre de 2021)

- Copia del Certificado de tradición y libertad del inmueble.
- Formulario Único Nacional (Adoptado por el MVCT), debidamente diligenciado.
- Copia del documento de identidad del solicitante cuando se trate de personas naturales o certificado de existencia y representación legal, cuya fecha de expedición no sea superior a un mes, cuando se trate de personas jurídicas.
- Poder especial debidamente otorgado ante la autoridad competente.
- Copia del documento o declaración privada del impuesto predial o identificación del predio.
- Copia de matrícula o tarjeta profesional de los profesionales intervinientes en el trámite y copia de las certificaciones o constancias que acrediten su experiencia.
- Relación de la dirección de los predios colindantes al proyecto. Los predios colindantes son los que tienen un lindero en común con el inmueble(s) objeto de la solicitud.
- Poder especial debidamente otorgado ante la autoridad competente, cuando se actúe mediante apoderado o mandatario, con la correspondiente presentación personal.
- Copia de acta de órgano competente de administración de propiedad horizontal autorizando la ejecución de las obras solicitadas. La solicitud deberá acoger lo establecido en los respectivos reglamentos. (si aplica) Ley 675 de 2001.
- Copia de licencias anteriores. (no Aplica: obra nueva)

DOCUMENTOS PARA OTRAS ACTUACIONES (RESOLUCIÓN 1026 del 31 de diciembre de 2021)

Deben presentarse firmados y rotulados por profesional idóneo

1. Prorroga de Licencia de Construcción:

- La solicitud de segunda prórroga (si aplica) deberá formularse antes del vencimiento de la primera prórroga, y su expedición procederá con la presentación de la solicitud por parte del titular.
- La solicitud de prórroga de una licencia urbanística deberá radicarse con la documentación completa a más tardar treinta (30) días hábiles
- Manifestación bajo la gravedad del juramento de la iniciación de obra por parte del urbanizador o constructor responsable. (Ver documento adjunto ANEXO 1)

2. Revalidación de Licencia de Construcción:

- Se debe aportar copia del plano correspondiente. (Plano del proyecto Arquitectónico anteriormente licenciado y firmado por el arquitecto responsable).
- Solicitud escrita de revalidación donde se certifique que el proyecto licenciado lleva más del 50% ejecutado, firmado por el Ingeniero Responsable. (Ver documento adjunto ANEXO 2)

3. Movimiento de tierra.

- Estudio de geotécnico de suelos.
- Carta de solicitud del movimiento de tierra detallando los metros cúbicos que se pretenden remover.



REQUISITOS DOCUMENTOS PARA OTRAS ACTUACIONES (RESOLUCIÓN 1026 del 31 de diciembre de 2021)

4. Ajustes de cotas y áreas

- Copia del plano correspondiente.

5. Aprobación de los planos de propiedad horizontal:

- Planos de alinderamiento.
- Presentación de solicitud ante autoridad distinta a la que otorgó la licencia: copia de la licencia y de los planos correspondientes.
- Para licencias urbanísticas que hayan perdido su vigencia: manifestación expresa bajo gravedad de juramento en la que conste que la obra aprobada está construida en su totalidad. (Ver documento ANEXO 3)
- Cuadro de áreas o proyecto de división.
- Bienes de interés cultural: Anteproyecto o autorización de intervención aprobada.

6. Autorización para el movimiento de tierras:

- Estudios de suelos y geotécnicos

7. Aprobación de piscinas:

- Planos de diseño y arquitectónicos (NSR-10)
- Estudios geotécnicos y de suelos

8. Modificación del plano urbanístico, de legalización y demás planos:

- Copia de la licencia de urbanización, sus modificaciones, prórroga y/o revalidación, o el acto administrativo que aprobó el desarrollo o asentamiento, y los planos que hacen parte de las mismas. Planos que contengan la nueva propuesta urbanística objeto de aprobación.

9. Concepto de norma urbanística y uso del suelo

- Dirección oficial del predio o su ubicación si se encuentra en suelo rural.
- Antecedentes urbanísticos como licencias y demás, en caso de existir.

10. Bienes destinados al uso público o con vocación al uso público.

- Plano récord de identificación de zonas de uso público elaborado por el Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio.



REQUISITOS DOCUMENTOS PARA OTRAS ACTUACIONES (RESOLUCIÓN 1026 del 31 de diciembre de 2021)

ANEXO 1 CERTIFICACIÓN INICIACIÓN DE OBRA PARA PRÓRROGAS

Bello, ____ de _____ de _____
Señores

Arquitecta
BERLIZ ROCÍO MULETT VALENCIA
Curadora Urbana Segunda de Bello
CL 52 NO. 50 – 07 Oficina 201
Email: info@cu2bello.com

ASUNTO: CERTIFICACIÓN INICIACIÓN DE OBRA PARA PRÓRROGAS

Respetados señores,
Por medio de la presente, yo _____ identificado con
cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____ en mi calidad de
CONSTRUCTOR RESPONSABLE con matrícula profesional No. _____ de la solicitud de
PRÓRROGA DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN No. _____ expedida el _____
del predio identificado con:

Ficha Catastral Número: _____
Matrícula Inmobiliaria _____
Número: _____
Localizado en la Dirección: _____

Manifiesto bajo la gravedad de juramento la iniciación de obra de conformidad con los planos aprobados por la Curaduría Segunda de Bello.

En caso de que esta información no corresponda a la realidad asumo la responsabilidad que se derive de este hecho.

Cordialmente,

NOMBRE Y APELLIDOS: _____
CEDULA DE CIUDADANIA: _____
MATRÍCULA PROFESIONAL: _____
FIRMA: _____

Adjunto: Licencia objeto de prórroga y certificación juramentada de inicio de obra.

REQUISITOS DOCUMENTOS PARA OTRAS ACTUACIONES (RESOLUCIÓN 1026 del 31 de diciembre de 2021)

ANEXO 2 CERTIFICACIÓN INICIACIÓN DE OBRA PARA REVALIDACIONES

Bello, _____ de dos mil veintitrés (2023).

Arquitecta

BERLIZ ROCÍO MULETT VALENCIA
Curadora Urbana Segunda de Bello
CL 52 NO. 50 – 07 Oficina 201
Email: info@cu2bello.com

Asunto: Cuadro de áreas y avance de obra. Revalidación de licencia urbanística.

Cordial saludo,

De conformidad con lo establecido en el **artículo 2.2.6.1.2.4.3 del Decreto Nacional 1077 de 2015** respecto a las condiciones relacionadas con el avance de obra requerido para el trámite de revalidación de licencias urbanísticas, me permito relacionar el **cuadro de áreas** que consigna el avance de obra del proyecto aprobado mediante **LICENCIA URBANÍSTICA DE** _____ modalidad _____ número _____ expedida por la Curaduría Urbana N° ____ de _____ con fecha _____ para el/los predio(s) identificado(s) con número(s) catastral(es) _____ y con matrícula(s) inmobiliaria(s) _____ localizado(s) en la dirección de inmueble _____ del Municipio de Piedecuesta, identificando la ejecución realizada durante la licencia vencida, así como lo que se ejecutará durante la revalidación.

Manifiesto bajo la gravedad del juramento que el inmueble se encuentra en una de las siguientes situaciones del artículo **2.2.6.1.2.4.3.**, del Decreto Único Reglamentario 1077 de 2015 modificado por el artículo 29 del Decreto 1783 de 2021:

Numeral	Tipo de Licencia	Situación	Marcar con una Equis la situación aplicable
1	Licencias de urbanización o parcelación.	Las obras de la urbanización o parcelación se encuentran ejecutadas en por lo menos un cincuenta (50%) por ciento.	
2	Licencias de construcción por unidades independientes estructuralmente.	Que por lo menos la mitad de las unidades construibles autorizadas, cuentan como mínimo con el cincuenta (50%) por ciento de la estructura	



REQUISITOS DOCUMENTOS PARA OTRAS ACTUACIONES (RESOLUCIÓN 1026 del 31 de diciembre de 2021)

		portante o el elemento que haga sus veces.	
3	Licencias de construcción de una edificación independiente estructuralmente.	Se construyó por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de la estructura portante o el elemento. que haga sus veces.	
4	N/A	N/A	N/A
5	Cuando en un mismo acto se conceda Licencia de Urbanización en las modalidades de desarrollo o reurbanización, Licencia de Parcelación y Licencia de Construcción en modalidad distinta a la de cerramiento.	Se deben cumplir las condiciones establecidas en el numeral 1, y según el sistema estructural con el que cuente el proyecto lo dispuesto en los numerales 2 o 3 del artículo 2.2.6.1.2.4.3., del Decreto Único Reglamentario 1077 de 2015 modificado por el artículo 29 del Decreto 1783 de 2021.	

❖ CUADRO DE ÁREAS DE EJECUCIÓN REALIZADA Y EJECUCIÓN POR REALIZAR (INSERTE AQUÍ)

De igual forma y respecto a lo señalado en el numeral _____ del artículo 2.2.6.1.2.4.3 del Decreto Nacional 1077 de 2015, me permito señalar que las obras de URBANIZACIÓN (___), PARCELACIÓN (___) Y/O CONSTRUCCIÓN (___) se encuentran en un _____%, restando por ejecutarse un _____% de la totalidad de las obras, equivalentes a la siguiente descripción de las obras que restan por ejecutarse:

Agradeciendo su atención, Cordialmente,

FIRMA: _____
ARQUITECTO/INGENIERO: _____
MATRICULA PROFESIONAL N° _____
URBANIZADOR/PARCELARO/DIRECTOR DE CONSTRUCCIÓN



REQUISITOS DOCUMENTOS PARA OTRAS ACTUACIONES (RESOLUCIÓN 1026 del 31 de diciembre de 2021)

ANEXO 3 CERTIFICACIÓN OBRAS TERMINADAS PARA APROBACIÓN DE LOS PLANOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL

Bello, ____ de _____ de _____
Señores

Arquitecta
BERLIZ ROCÍO MULETT VALENCIA
Curadora Urbana Segunda de Bello
CL 52 NO. 50 – 07 Oficina 201
Email: info@cu2bello.com

ASUNTO: CERTIFICACIÓN OBRAS TERMINADAS EN SU TOTALIDAD

Respetados señores,
Por medio de la presente, yo _____ identificado con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____ en mi calidad de **SOLICITANTE** con cedula de ciudadanía No. _____ de la solicitud de **APROBACIÓN DE LOS PLANOS DE PROPIEDAD HORIZONTAL** del predio identificado con:

Ficha Catastral Número _____
Matrícula Inmobiliaria Número _____
Localizado en la Dirección _____

Manifiesto bajo la gravedad de juramento que la obra aprobada está construida en su totalidad.

En caso de que esta información no corresponda a la realidad asumo la responsabilidad que se derive de este hecho.

Cordialmente,

NOMBRE Y APELLIDOS: _____
CEDULA DE CIUDADANIA: _____
FIRMA: _____

