

Bello, \_\_\_\_\_ de dos mil veintitrés (2023).

Arquitecta  
**BERLIZ ROCÍO MULETT VALENCIA**  
Curadora Urbana Segunda de Bello  
CL 52 NO. 50 – 07 Oficina 201  
Email: [info@cu2bello.com](mailto:info@cu2bello.com)

**Asunto: AUTORIZACIÓN NOTIFICACIÓN Y/O ENVÍO DE CORRESPONDENCIA POR CORREO ELECTRÓNICO**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado con la C.C. No. \_\_\_\_\_, actuando en calidad de \_\_\_\_\_ (titular de la solicitud, autorizado o apoderado) y de conformidad con lo establecido ley 1437 del 2011, solicito y acepto que dentro del trámite de solicitud de Licencia Urbanística de \_\_\_\_\_ radicada bajo el No 05088-2-23-\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ que se está surtiendo ante la **CURADURIA URBANA SEGUNDA DE BELLO**, se me notifique o comunique cualquier decisión o requerimiento, correspondencia, acta de observaciones, y actos administrativos, por medio de los siguientes correos electrónicos :

Correo principal: \_\_\_\_\_

Correo alterno: \_\_\_\_\_

La anterior autorización se sustenta en el artículo 56 de la ley 1437 del 2011 “Artículo 56. Notificación electrónica. Las autoridades podrán notificar sus actos a través de medios electrónicos, siempre que el administrado haya aceptado este medio de notificación. Sin embargo, durante el desarrollo de la actuación el interesado podrá solicitar a la autoridad que las notificaciones sucesivas no se realicen por medios electrónicos, sino de conformidad con los otros medios previstos en el Capítulo Quinto del presente Título. La notificación quedará surtida a partir de la fecha y hora en que se envía el correo electrónico junto con el acto administrativo, fecha y hora que deberá certificar por el Notificador.

Cordialmente,

**FIRMA** \_\_\_\_\_  
**Nombre:** \_\_\_\_\_  
**Cédula:** \_\_\_\_\_  
**Dirección:** \_\_\_\_\_  
**Teléfono:** \_\_\_\_\_